

### SOP SIPESIKAPSTUNTING KARO

No.	Kegiatan	Pelaksana			Perangkat Desa	Mutu Baku			Keterangan
		Superadmin	Author / Editor	OPD		Masukan / Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
1	Set Status Aplikasi						5 Menit	Status Aplikasi	Superadmin melakukan set status akses Aplikasi "Ready" atau "Maintenance"
2	Autentifikasi Pengguna dan Peran					username & password	5 Menit	Autentifikasi Token App	Autentifikasi Pengguna dengan username dan password pada form login pengguna
3	Kelola Data Post (Artikel)					Teks, Berkas Gambar / Vidio	30 Menit	Konten Artikel (Post)	Author / Editor Mengelola (Tambah, Edit, Hapus) Postingan Artikel
4	Kelola Halaman Statis					Teks, Berkas Gambar / Vidio	30 Menit	Halaman Statis	Author / Editor Mengelola (Tambah, Edit, Hapus) Halaman Statis
5	Kelola Media Galeri					Judul, Deskripsi, Berkas Gambar / Vidio	30 Menit	Album Galeri	Author / Editor Mengelola (Tambah, Edit, Hapus) Media Galeri
6	Manajemen Data Stunting - P3KE					Berkas Excel	10 Menit	Data Stunting - Data P3KE	Author / Editor Mengelola Data Stunting - P3KE. Impor data dengan mengunggah berkas excel pada aplikasi
7	Manajemen Master Data Perencanaan					Nomenklatur (Program, Kegiatan, Sub Kegiatan), Pemetaan Indikator Kegiatan Stunting	15 Menit	Data Nomenklatur dan Indikator Kegiatan Stunting	Author / Editor Mengelola (Tambah, Edit, Hapus) Master Data Perencanaan
8	Manajemen Data Perencanaan OPD					Kegiatan, Anggaran, Lokasi Fokus, Realisasi Anggaran	15 Menit	Data Perencanaan OPD	Menambah, mengedit, dan menghapus data kegiatan (perencanaan) OPD
9	Manajemen Data Perencanaan OPD					Kegiatan, Anggaran, Lokasi Fokus, Realisasi Anggaran	15 Menit	Data Perencanaan OPD	Menambah, mengedit, dan menghapus data kegiatan (perencanaan) OPD
10	Edit Profil					Data Diri, Kata Sandi	10 Menit	Data / Informasi Pengguna	Pengguna dapat memperbaharui data / informasi dan mengubah kata sandi
							165 Menit		